

Leitfaden zum Ausfüllen des Finanzierungsplans **Landesinitiative Europa-Schecks**

Im Antrags-Abschnitt „Finanzierungsplan“ halten Sie als Antragstellerin oder Antragsteller die für Ihr Projekt oder Vorhaben geplanten Ausgaben fest. Der nachfolgende Leitfaden gibt Ihnen eine schrittweise Anleitung und wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans.

1. Schritt: Ausgaben gegliedert erfassen

Erfassen Sie Ihre geplanten Ausgaben im Finanzierungsplan bitte unter dem ersten Reiter „Ausgabengliederung“. **ACHTUNG: Hier sind ausschließlich die Kosten aufzuführen, die Sie über die Landesinitiative Europa-Schecks geltend machen möchten.** Falls darüber hinaus noch weitere Kosten in Ihrem Projekt anfallen, können Sie diese Kosten unter den Reitern „Drittmittel“ oder „Eigenanteil“ angeben. Diese Felder sind keine Pflichtfelder, dürfen aber gerne ausgefüllt werden, damit wir einen besseren Überblick über Ihre geplanten Finanzen haben.

Für eine Bewerbung um einen Europa-Scheck ist kein finanzieller Eigenanteil erforderlich.

Allerdings wird ein Eigenanteil (auch in Form ehrenamtlichen Engagements) positiv gewertet. Bitte beachten Sie hierzu die [„Richtlinie zur Berücksichtigung von bürgerschaftlichem Engagement bei der Gewährung von Zuwendungen im Zuständigkeitsbereich der Landesregierung Nordrhein-Westfalen“](#), die bei der Landesinitiative Anwendung findet.

So funktioniert:

Wählen Sie den Button „+ Hinzufügen“, um eine neue Ausgabe einzutragen. Führen Sie unter „Kategorie(n)“ die Art der Ausgabe an und erklären Sie diese bei Bedarf im Feld „Erläuterung“.

Tragen Sie unter „Insgesamt“ den Gesamtbetrag der Ausgabe ein. **Wichtig:** Dieser Betrag muss ebenfalls in das letzte Feld „davon förderfähig“ übernommen werden.

Mit den blauen Pfeiltasten (rechts) können Sie Zeilen innerhalb der Auflistung verschieben und Ihre Ausgaben sortieren.

So könnte Ihre Ausgabengliederung aussehen:

Finanzierungsplan				
Ausgabengliederung				
<input type="button" value="Hinzufügen"/>		<input type="button" value="Löschen"/>		
lfd. Nr.	Kategorie(n) *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig € *
			4.730,00	4.730,00
1	Miete / Räumlichkeiten		2.500,00 €	2.500,00 €
2	Honorare		1.250,00 €	1.250,00 €
3	Unterkunft	4 Jugendliche je 45€ / eine Nacht	180,00 €	180,00 €

Pauschalen für Verpflegung und Übernachtung:

Falls in Ihrem Projekt Kosten für Verpflegung und/oder Übernachtung anfallen, beachten Sie bitte unsere Pauschalen (s. Teilnahmebedingungen):

Pro Tag und pro Person können folgende Pauschalen für Übernachtung und Verpflegung bei Projekten berücksichtigt werden:

Übernachtungspauschale: 70 Euro pro Person und Nacht, (50 Euro p.P./N. für Schülerinnen/Schüler, Studierende und sonstige Gruppenreisen mit Übernachtung in Mehrbettzimmern)

Verpflegungspauschale:

a. bei einer Mahlzeit (halber Tag): 10 Euro pro Person und Tag

b. bei zwei oder mehr Mahlzeiten (ganzer Tag): 20 Euro pro Person und Tag

Hinweis Verpflegung und Übernachtung: Die Grundlage für die Berechnung des maximalen Betrags ist Ihre Angabe darüber, wie viele Teilnehmende/Begleitpersonen es gibt. Zusätzlich geben Sie bitte in den Erläuterungen des Finanzierungsplans (zweite Spalte) an, wie viele Übernachtungen/Tage Verpflegung anfallen.

z.B. 5 TN à 2 Nächte + 1 Begleitperson à 2 Nächte → 840 Euro (pauschal)

2,5 Tage Verpflegung für 6 Personen → 300 Euro (pauschal)

Bei den Pauschalen handelt es sich um den Maximalbetrag, den wir pro Person gewähren. Es ist natürlich auch möglich, weniger zu beantragen, wenn die erwartbaren Kosten geringer ausfallen.

Die Abrechnung erfolgt selbstverständlich nach dem Prinzip der Kostenerstattung, es werden nur tatsächlich getätigte Ausgaben erstattet.

2. Schritt: Automatische Ausgabenübersicht erzeugen

Wählen Sie nun den Button „**Automatische Verteilung**“ aus, um eine automatische Ausgabenübersicht zu erzeugen:

Automatische Verteilung ❏					
Finanzierungsplan (Jahresaufteilung)	Zu verteilender Betrag	Gesamt ❏	2023	Summe zukünftiger Beträge	2024
Gesamtausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
davon förderfähige/maßgebliche Ausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
Einnahmen/Leistungen Dritter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
förder-/zuwendungsfähige Gesamtausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
weitere bewilligte/ beantragte öffentliche Förderungen Dritter ❏	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigenanteil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beantragte Zuwendung/Mittel	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00

Nun haben Sie Ihren Finanzierungsplan ausgefüllt und sehen in der letzten Zeile die Gesamtsumme Ihrer beantragten Mittel.

Europa-Schecks unterstützen Projekte mit bis zu 25.000 €. Allgemein können wir maximal die Summe auszahlen, die beantragt wurde. Bitte seien Sie also in der Aufstellung Ihres Finanzierungsplans gründlich und führen Sie eventuell anfallende Mehrkosten mit auf.

Hinweis Abschlagszahlung:

Es besteht die Möglichkeit, nach schriftlicher Zusage eine Abschlagszahlung (mindestens 1000 Euro und max. 50 Prozent des zugesagten Betrages) zu erhalten.

Die Abschlagszahlung können Sie dann über „Mittelabruf“ mit entsprechender Begründung online im Förderportal beantragen.