

Leitfaden zum Ausfüllen des Finanzierungsplans

Antrag Landesinitiative Europa-Schecks

Im Antrags-Abschnitt „Finanzierungsplan“ halten Sie als Antragstellerin oder Antragsteller die für Ihr Projekt oder Vorhaben geplanten Ausgaben fest. Der nachfolgende Leitfaden gibt Ihnen eine schrittweise Anleitung und wichtige Hinweise zum Ausfüllen des Finanzierungsplans.

1. Schritt: Ausgaben gegliedert erfassen

Erfassen Sie Ihre geplanten Ausgaben im Finanzierungsplan bitte unter dem Reiter „Ausgabengliederung“. **ACHTUNG: Hier sind ausschließlich die Kosten aufzuführen, die Sie über die Landesinitiative Europa-Schecks geltend machen möchten.** Falls darüber hinaus noch weitere Kosten in Ihrem Projekt anfallen, können Sie uns eine Gesamtkostenübersicht als PDF-Dokument am Ende des Antrags hochladen. Diese Angaben sind jedoch optional.

Wählen Sie den Button „+ Hinzufügen“, um eine neue Ausgabe einzutragen. Führen Sie unter „Kategorie(n)“ die Art der Ausgabe an und erklären Sie diese bei Bedarf im Feld „Erläuterung“.

Tragen Sie unter „Insgesamt“ den Gesamtbetrag der Ausgabe ein. **Wichtig:** Dieser Betrag muss ebenfalls in das letzte Feld „davon förderfähig“ übernommen werden.

Mit den blauen Pfeiltasten (rechts) können Sie Zeilen innerhalb der Auflistung verschieben und Ihre Ausgaben sortieren.

So könnte Ihre Ausgabengliederung aussehen:

Finanzierungsplan				
Ausgabengliederung				
+ Hinzufügen Löschen				
lfd. Nr.	Kategorie(n) *	Erläuterung *	Insgesamt € *	davon förderfähig € *
			4.730,00	4.730,00
1	Miete / Räumlichkeiten	<input type="text"/>	2.500,00 €	2.500,00 €
2	Honorare	<input type="text"/>	1.250,00 €	1.250,00 €
3	Unterkunft	<input type="text"/>	180,00 €	180,00 €
4	Verpflegung	Catering + Lunchpakete	800,00 €	800,00 € ↑

Hinweis: Die anderen Reiter im Finanzierungsplan (Bewilligte öffentliche Förderungen, Beantragte öffentliche Förderungen, Eigenanteil) sind keine Pflichtfelder für den Antrag, dürfen aber gerne ausgefüllt werden.

Für eine Bewerbung um einen Europa-Scheck ist kein finanzieller Eigenanteil erforderlich.

2. Schritt: Automatische Ausgabenübersicht erzeugen

Wählen Sie nun den Button „**Automatische Verteilung**“ aus, um eine automatische Ausgabenübersicht zu erzeugen:

Automatische Verteilung ¹					
Finanzierungsplan (Jahresaufteilung)	Zu verteiler Betrag	Gesamt ¹	2023	Summe zukünftiger Beträge	2024
Gesamtausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
davon förderfähige/maßgebliche Ausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
Einnahmen/Leistungen Dritter	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
förder-/zuwendungsfähige Gesamtausgaben	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00
weitere bewilligte/ beantragte öffentliche Förderungen Dritter ¹	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Eigenanteil	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Beantragte Zuwendung/Mittel	0,00	4.730,00	4.730,00	0,00	0,00

Nun haben Sie Ihren Finanzierungsplan ausgefüllt und sehen in der letzten Zeile die Gesamtsumme Ihrer beantragten Mittel.

Europa-Schecks unterstützen Projekte mit bis zu 25.000 €. Allgemein können wir maximal die Summe auszahlen, die beantragt wurde. Bitte seien Sie also in der Aufstellung Ihres Finanzierungsplans gründlich und führen Sie eventuell anfallende Mehrkosten mit auf.

HINWEIS:

Es besteht die Möglichkeit, nach schriftlicher Zusage eine Abschlagszahlung (mindestens 1000 Euro und max. 50 Prozent des zugesagten Betrages) zu erhalten.

Die Abschlagszahlung können Sie dann über „Mittelabruf“ mit entsprechender Begründung online beantragen.